

MINISTRE DE LA JUSTICE ET DES LIBERTES

**DIRECTION DES SERVICES JUDICIAIRES**  
Sous-direction des ressources humaines des greffes  
Bureau des carrières et de la mobilité professionnelle

Paris, le 7 octobre 2011,

Circulaire  - Note   
Date d'application: immédiate

N° téléphone : 01.44.77.63.84  
N° télécopie : 01.44.77.61.08  
Mél : [rhg1.dsj-sdrhg@justice.gouv.fr](mailto:rhg1.dsj-sdrhg@justice.gouv.fr)

Réponse à l'Administration centrale :  
avant le : 14 octobre 2011,

Le garde des sceaux, ministre de la justice et des libertés

à

Monsieur le premier président de la Cour de cassation  
Monsieur le procureur général de ladite cour

Mesdames et messieurs les premiers présidents des cours d'appel  
Mesdames et messieurs les procureurs généraux près lesdites cours  
(Métropole et Outre-mer)

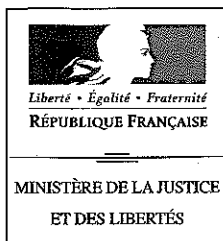
Monsieur le président du tribunal supérieur d'appel  
Monsieur le procureur de la République près ledit tribunal

Monsieur le directeur de l'Ecole nationale de la magistrature  
Madame la directrice de l'Ecole nationale des greffes

*POUR INFORMATION*

N° Note : SJ-11-282-RGH1/07.10.2011  
Référence de classement :  
Mots clés : **2<sup>ème</sup> Additif** à la liste des postes offerts  
Titre détaillé : Mutations, réintégrations et détachements des greffiers des services judiciaires  
Commission administrative paritaire des 6, 7 et 8 décembre 2011  
Texte(s) source(s) :  
Texte(s) abrogé(s) :  
Texte(s) modifié(s) :  
Publication : *INTRANET* - permanente  temporaire jusqu'au 31 décembre 2011

Pièce(s) jointe(s) : - Liste des postes offerts dans le cadre de l'additif  
- Profils de poste



Paris, le **07 OCT. 2011**

DIRECTION  
DES SERVICES JUDICIAIRES

**Le garde des sceaux, ministre de la justice et des libertés**

SOUS-DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
DES GREFFES

à

Bureau des carrières et de la mobilité professionnelle  
RHG1

**Monsieur le premier président de la Cour de cassation  
Monsieur le procureur général de ladite cour**

**Mesdames et messieurs les premiers présidents des cours d'appel  
Mesdames et messieurs les procureurs généraux près lesdites cours  
(Métropole et Outre-mer)**

**Monsieur le président du tribunal supérieur d'appel  
Monsieur le procureur de la République près ledit tribunal**

**Monsieur le directeur de l'École nationale de la magistrature  
Madame la directrice de l'École nationale des greffes**

Mme SARTHE  
postes 6384

**Objet : 2<sup>ème</sup> ADDITIF** à la liste des postes offerts aux greffiers des services judiciaires. Commission administrative paritaire des 6, 7 et 8 décembre 2011.

**Réf. :** Mes notes SJ-11-263-RGH1/19.09.11, SJ-11-275-RHG1/30.09.2011

J'ai l'honneur de vous prier de bien vouloir faire connaître à l'ensemble des fonctionnaires de catégorie B mentionnés dans ma note citée en référence que la liste des postes offerts doit être complétée conformément au tableau ci-joint.

Vous voudrez bien inviter les greffiers qui souhaitent modifier leurs desiderata, suite à la publication de l'additif à **remplir une nouvelle fiche de candidature** en indiquant par **ordre de préférence leurs nouveaux desiderata**.

Toute demande nouvelle **annule et remplace la demande initiale**.

Les requêtes dont vous aurez été saisies suite à la publication de cet additif devront me parvenir sous le présent timbre, assorties de votre avis, **au plus tard le vendredi 14 octobre 2011**.

Conformément aux termes de la circulaire SJ 07-250-B1 du 30 août 2007, **les candidatures ou les modifications de desiderata qui me parviendront après cette date ne seront pas examinées**.

Par délégation  
P/La Directrice des services judiciaires empêchée,  
la sous-directrice des ressources humaines des greffes

**Véronique ANDRIOLLO**

Liste des postes des greffiers des services judiciaires  
offerts à la commission administrative paritaire de mutation  
des 6, 7 et 8 décembre 2011

F JURIDICTIONS		POSTES A POURVOIR		
<b>Cour d'Appel AIX EN PROVENCE</b>				
SAR	AIX EN PROVENCE	Poste de Greffier (Tous grades), Greffier placé		
TGI	GRASSE	Poste de Greffier (Tous grades)	<b>Lire 3 postes offerts au lieu de 2 postes publiés</b>	
<b>Cour d'Appel BESANCON</b>				
SAR	BESANCON	Poste de Greffier (Tous grades), Greffier placé	<b>lire 1 poste offert et 2 postes SDV au lieu de 2 postes SDV publiés</b>	
<b>Cour d'Appel BORDEAUX</b>				
SAR	BORDEAUX	2 postes de Greffier (Tous grades), Greffier placé	<b>lire 3 postes SDV offerts au lieu d'un poste SDV publié</b>	SDV
<b>Cour d'Appel CHAMBERY</b>				
SAR	CHAMBERY	Poste de Greffier (Tous grades), Greffier placé		
<b>Cour d'Appel GRENOBLE</b>				
SAR	GRENOBLE	Poste de Greffier (Tous grades), Greffier placé	<b>lire 4 postes SDV offerts au lieu de 3 postes SDV publiés</b>	SDV
<b>Cour d'Appel LIMOGES</b>				
SAR	LIMOGES	Poste de Greffier (Tous grades), Responsable adjoint chargé de la gestion budgétaire		SDV
<b>Cour d'Appel METZ</b>				
SAR	METZ	2 postes de Greffier (Tous grades), Greffier placé		SDV
<b>Cour d'Appel NIMES</b>				
CPH	ANNONAY	Poste de Greffier (Tous grades), Greffier chef de greffe		SDV
<b>Cour d'Appel ORLEANS</b>				
SAR	ORLEANS	Poste de Greffier (Tous grades), Responsable adjoint chargé de la gestion budgétaire		SDV
TGI	TOURS	Poste de Greffier (Tous grades)	<b>lire 3 postes offerts au lieu de 2 postes publiés</b>	
<b>Cour d'Appel PARIS</b>				
CPH	BOBIGNY	Poste de Greffier (Tous grades)	<b>le poste n'est plus offert</b>	
CPH	PARIS	Poste de Greffier (Tous grades)	<b>lire 3 postes offerts au lieu de 2 postes publiés</b>	
<b>Cour d'Appel POITIERS</b>				
TI	LES SABLES D'OLONNE	Poste de Greffier (Tous grades)		
<b>Cour d'Appel ROUEN</b>				
CA	ROUEN	Poste de Greffier (Tous grades)	<b>lire 3 postes offerts au lieu de 2 postes publiés</b>	
<b>Cour d'Appel VERSAILLES</b>				
SAR	VERSAILLES	Poste de Greffier (Tous grades), Responsable adjoint chargé de la gestion des ressources humaines		SDV
		2 postes de Greffier (Tous grades), Responsable adjoint chargé de la gestion informatique	<b>lire 3 postes SDV offerts au lieu d'un poste SDV publié</b>	SDV
		2 postes de Greffier (Tous grades), Greffier placé	<b>lire 5 postes SDV offerts au lieu de 3 postes SDV publiés</b>	SDV
TGI	VERSAILLES	Poste de Greffier (Tous grades)	<b>lire 2 postes offerts au lieu d'un poste publié</b>	
<b>Cour d'Appel NOUMEA</b>				
SAR	NOUMEA	Poste de Greffier (Tous grades), Responsable adjoint chargé de la gestion budgétaire		SDV

Liste des postes des greffiers des services judiciaires  
 offerts à la commission administrative paritaire de mutation  
 des 6, 7 et 8 décembre 2011

F JURIDICTIONS		POSTES A POURVOIR		
<b>Ecole Nationale de la Magistrature BORDEAUX</b>				
ENM	BORDEAUX	Poste de Greffier (Tous grades)	poste de chargé de la formation continue des personnels de l'ENM Profil de poste en annexe	SDV
<b>Administration centrale PARIS</b>				
AC	Mis à disposition DSJ - Pôle retraite	Poste de Greffier (Tous grades)	<b>le profil de poste ci-joint annule et remplace le profil de poste publié sur le 1er additif</b>	

## Profil de Poste

### Chargé de la formation continue des personnels de l'ENM

---

**Catégorie :** B  
**Corps :** Greffier  
**Affectation :** Ecole Nationale de la Magistrature – Bordeaux – Ressources humaines

---

L'École nationale de la magistrature est un établissement public administratif national qui a pour mission d'assurer la formation initiale des magistrats appelés auditeurs de justice, et la formation continue des magistrats en poste. Le secrétariat général assure le soutien financier, technique, logistique et informatique de l'ensemble des services.

• **Activités principales du poste:**

Au sein du service des ressources humaines, et en lien direct avec la responsable du service des ressources humaines, le chargé de la formation continue des personnels exerce les missions suivantes :

- Conseil à l'élaboration du plan de formation de l'ENM, et des plans de formation des directions ;
- Tenue à jour du manuel interne de procédures, en lien avec les instances décisionnelles et consultatives ;
- Réflexion et définition des formations à mettre en œuvre à partir d'une analyse des besoins recensés et aux priorités dégagées dans le cadre du plan de formation de l'ENM ;
- Montage des formations sur le plan administratif, budgétaire et pédagogique, y compris dans le cadre de la négociation de conventions de formations et saisie informatique des données afin d'en assurer le suivi administratif et financier ;
- Evaluation des formations individuelles et collectives ;
- Etablissements de bilans et des indicateurs, y compris dans le cadre de l'enquête annuelle menée par la DGAFP ;
- Accompagnement des parcours professionnels individuels par un conseil et une aide apportée à l'orientation des personnels (savoir apprécier la faisabilité des demandes) ;
- Organisation et gestion de l'accueil de jeunes stagiaires (collégiens, lycéens, étudiants) ;
- Veille réglementaire.

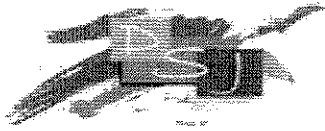
• **Qualités et compétences requises :**

- Maîtriser les méthodes et outils de l'ingénierie de formation et de l'évaluation d'une formation ;
- Connaître le champ institutionnel, la réglementation et les modes de fonctionnement de la formation continue (y compris la VAE, le DIF, etc...) ;
- Savoir formaliser un projet de formation, un cahier des charges ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Outlook) ;
- Qualités relationnelles (capacité d'écoute et de reformulation, de confidentialité, d'organisation et de rigueur).

• **Relations :**

- Directions et services de l'ENM Paris et Bordeaux ;
- Direction des services judiciaires ;
- SAR de Bordeaux et Paris ;
- Institutions partenaires et organismes privés de formation.

- **Contact :** Jérôme BACQUÉ, chef du service des ressources humaines  
[Jerome.Bacque@justice.fr](mailto:Jerome.Bacque@justice.fr) / 05.56.00.10.20



## Fiche de poste

### Direction des services judiciaires – Administration centrale

---

**Intitulé du poste :** Gestionnaire informatique  
**Corps concernés :** Greffier des services judiciaires  
**Grade :** 2<sup>nd</sup> ou 1<sup>er</sup> grade  
**Affectation :** Direction des services judiciaires  
Sous-direction des ressources humaines des greffes (SDRHG)  
**Pôle retraite**

**Situation du Poste :**  Poste vacant  
 Poste susceptible d'être vacant

**Poste profilé :** Oui

---

**Localisation :** Ministère de la Justice et des Libertés  
14, rue des Cevennes  
75015 PARIS

---

#### I – Missions et organisation du bureau

Le pôle des retraites de la sous-direction des ressources humaines des greffes est chargé de mettre en place le droit à l'information sur les retraites instauré par la réforme des retraites de 2003, pour tous les fonctionnaires des cours et tribunaux,

Ce droit se traduit par la communication aux intéressés, tout au long de leur carrière professionnelle, de deux documents :

- à partir de 35 ans : un relevé individuel de situation (R.I.S) récapitulant les principaux éléments de la carrière de l'agent,
- à partir de 55 ans : une estimation indicative globale (E.I.G) indiquant le montant prévisible de la pension que l'agent percevra lorsqu'il prendra sa retraite.

Le pôle retraites est chargé de

- recueillir les renseignements utiles pour la délivrance de ces documents et de leur saisie dans le module CIR d'H@rmonie.
- renseigner les agents sur leurs éventuels droits à la retraite,
- traiter les fiches de liaison inter-régimes nécessaires au paiement des retraites des agents pluri-pensionnés, *pour les fonctionnaires encore en activité.*

Le pôle retraites est composé de :

- une attachée principale, responsable du pôle
- un attaché, adjoint à la responsable du pôle
- d'une greffière
- d'une adjointe administrative

#### II – Description du poste

Outre renseigner les agents sur leurs droits à pension, le titulaire du poste sera :

- Référent H@rmonie du pôle retraites des fonctionnaires de la direction des services judiciaires,
- Responsable de la collecte des informations nécessaires à la complétude des CIR, de leur saisie dans le SIRH « H@rmonie » ainsi que dans l'application informatique du SRE, « Damier »
- Gestionnaire des formulaires de liaison inter-régimes (L.I.R) pour les fonctionnaires pluri-pensionnés via le logiciel informatique « Sidéral »

### III – Compétences et qualités requises

- appétence pour l'informatique ;
- sens de la communication et de l'écoute ;
- discrétion absolue ;
- sens de l'organisation et du travail en équipe ;
- disponibilité et dynamisme ;
- connaissance de l'organisation judiciaire et des ressources humaines appréciée.

#### **Renseignements et candidatures :**

**Madame Joëlle HUBERT**

Chef du pôle retraites de la sous-direction des ressources humaines des greffes

Tel : 01.44.77.70 71

Courriel : [joelle.hubert@justice.gouv.fr](mailto:joelle.hubert@justice.gouv.fr)